

CEIP FRANCISCO DE VITORIA

Código de centro: 37005253

PLAN DE PREVENCIÓN ANTE LA COVID-19

Plan de inicio de curso 2020-2021



INDICE

1. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.....	3
1.a) Acciones generales con la comunidad educativa.....	3
1.b) Medidas preventivas para los tutores.....	5
1.c) Medidas preventivas para los especialistas y auxiliar lingüístico.....	5
1.d) Medidas preventivas ATE.....	6
1.e) Medidas preventivas para el equipo de orientación.....	6
1. f) Medidas preventivas con los alumnos.....	7
1.g) Actividades extraescolares y cesión de instalaciones a instituciones.....	8
2. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS.....	8
2. a) Aulas.....	8
2.b) Baños.....	9
2. c) Comedor.....	10
2.d) Madrugadores.....	11
2.e) Biblioteca.....	12
2.f) Despachos.....	12
2.g) Sala de profesores.....	12
2.h) Otras salas y departamentos.....	13
2.i) Gimnasio y sala de psicomotricidad.....	13
2.j) Sala para aislar casos sospechosos de infección.....	14
3. CRITERIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS: ACCESO Y SALIDA AL CENTRO, RECREOS.....	14
3.a) Acceso al centro de los grupos.....	14
3.a.1) Grupos estables de convivencia.....	14
3.a.2) Resto de los grupos.....	15
3. a. 3) Alumnos que llegan tarde a la entrada al centro.....	15
3.b) Salida del centro.....	17
3.b.1) Grupos estables de convivencia.....	17
3.b.2) Alumnos de los grupos estables que van al comedor.....	17

3.b.3) Resto de los grupos	17
3.b.4) Alumnos que van al comedor que no pertenecen a los grupos estables	18
3.b.5) Alumnos que no han venido a recoger a la hora que tienen asignada	18
3. c) Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.	18
3.c.1) Ascensor	18
3.c.2) Escaleras	18
3.c.3) Tránsito por los pasillos	19
3.d) Recreos	19
Grupos estables.....	19
3.d.2) Resto de los grupos.	20
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.....	21
4.1 Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.	21
4.2 Medidas para la organización del resto de los grupos.	24
5) CONCLUSIÓN Y OBSERVACIONES AL PLAN.....	27

1. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

1.a) Acciones generales con la comunidad educativa

- El 1 de septiembre se explicará y entregará a todo el claustro el protocolo de actuación
- Se creará el equipo de coordinación del protocolo formado por la directora del centro, la secretaria y tres profesores más (los coordinadores de internivel)

Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos	Tfno. y email
Director	María Díaz Rodríguez	
Secretario	M. A. Cristina Marcos Martín	
Otros	Coordinadores internivel	

- Los responsables del control del stock de los materiales higiénicos será el equipo directivo
- La reposición del material higiénico en las diferentes dependencias será el equipo directivo apoyado por el profesorado con disposición horaria, una vez realizados los horarios del centro
- El protocolo de actuación se incorporará al RRI del centro
- Se notificará a las familias a través de la página web del centro, con las redes sociales del AMPA los protocolos de actuación antes de la incorporación de los alumnos al centro
- **Vía rápida de comunicación con padres:** Cada tutor seleccionará el modo de comunicarse con las familias que resulte más eficaz y eficiente, ya sea a través de un padre/madre mediador vía teléfono privado, whatsapp, correo... de manera que el mensaje se transmita a la totalidad de las familias de manera rápida y por igual; o utilizando los canales de comunicación que mejor se adapten a su grupo
- Se creará un calendario para que las familias puedan llevar al centro el material escolar la semana antes de la incorporación de los alumnos y, evitar el trasiego por el centro de los padres el primer día de clase. Cada tutor se encargará de la recogida del material, a través de las puertas de las aulas del patio y el gimnasio.

VIERNES 4	LUNES 7
1º DE PRIMARIA 9:00	INFANTIL 3 AÑOS 9:00
2º DE PRIMARIA 10:00	INFANTIL 4 AÑOS 10:00
3º DE PRIMARIA 11:00	INFANTIL 5 AÑOS 11:00
4º DE PRIMARIA 12:00	6º DE PRIMARIA 12:00
5º de PRIMARIA 13:00	

- Se limitará el acceso al centro exclusivamente al personal del mismo: docentes, servicio de limpieza, mantenimiento
- Solo se permitirá un adulto acompañando a los alumnos, para evitar las masificaciones en las entradas y salidas.
- Se escalonará la llegada y entrada de los alumnos al centro, siendo los tutores los encargados de recogerlos en el patio
- Los alumnos que lleguen fuera del horario asignado para la entrada tendrán que esperar con el adulto fuera de la puerta del patio para poder acceder al centro. Una persona del equipo directivo les recogerá en la entrada.
- Se creará una cartelería explicativa de los protocolos adecuada a las edades de nuestros alumnos que se situará en diferentes zonas del centro: aulas, baños, entradas, etc
- Se dedicará el primer día de asistencia del alumnado al centro para que el claustro explique y haga entender a los alumnos los protocolos a seguir, así como los horarios y recorridos para cada grupo.
- Se creará un documento para las familias de compromiso y responsabilidad frente a la COVID-19
- Se creará una nota explicativa a las familias con las instrucciones a seguir
- El centro contará con dispensadores de toallas de papel y jabón en todas las aulas y los baños del centro. Así como dispensadores de gel hidroalcohólico, que también se encontrarán en las salas comunes: despachos, sala de profesores, departamentos, comedores, salas de madrugadores, gimnasio, teatro. Así como en las puertas de acceso al centro (tanto por el patio como en la entrada principal)
- Todas las aulas dispondrán de un producto desinfectante para aplicar en todas aquellas superficies y materiales que de manera imprescindible tengan que ser usadas por varias personas: mandos, ordenadores, pizarras...

- Las reuniones con las familias a principio de curso se harán de manera telemática a través de la plataforma TEAMS.

1.b) Medidas preventivas para los tutores

- Usarán las mascarillas siempre que sea posible.
- Mantendrán su mesa de trabajo sin objetos innecesarios en su superficie para facilitar su limpieza y que otras personas no los puedan tocar
- Los tutores dispondrán las aulas de manera que haya espacio de más de 1,5 m entre su mesa y la del alumno más cercano
- Dispondrán de desinfectante de superficies, gel hidroalcohólico, jabón y toallas de papel
- Sacarán de su aula todo aquel mobiliario que no sea imprescindible, como estanterías, armarios, etc, para poder disponer del máximo espacio posible para distribuir a los alumnos de manera segura.
- Mantendrá el aula ventilada lo máximo posible, especialmente antes de comenzar las clases, durante el recreo y al finalizar el horario escolar
- Siempre que sea posible se mantendrán las puertas de aula abiertas
- Se procurará que sea el profesor quién encienda y apague los interruptores de la luz, aparatos electrónicos, etc
- A la hora de programar tareas para casa se procurará que no se use el material escolar fuera del centro, potenciando el uso de las tecnologías: plataformas de las editoriales, aulas virtuales, etc

1.c) Medidas preventivas para los especialistas y auxiliar lingüístico

- Usarán las mascarillas siempre que sea posible
- Se procurará que los especialistas trabajen siempre con los mismos grupos de alumnos y se evitará en la medida de lo posible el contacto con otros grupos
- Los especialistas darán sus clases en las aulas de los alumnos siempre que sea posible, exceptuando educación física. Este año no se dispondrá de aula de música pues se usará para los desdobles de los grupos de la primera planta.
- Los especialistas se lavarán las manos o usarán el gel hidroalcohólico antes de entrar en otra aula
- Desinfectarán las superficies y materiales con los que entren en contacto en cada aula
- A la hora de programar tareas para casa se procurará que no se use el material escolar fuera del centro, potenciando el uso de las tecnologías: plataformas de las editoriales, aulas virtuales, etc

- Los especialistas de AL y PT procurarán mantener limpias y ventiladas, limpiando las superficies de contacto cuando vayan a cambiar de alumno
- Los especialistas de educación física seguirán las recomendaciones para una educación física escolar segura y responsable del Consejo General de la Educación Física y Deportiva, especialmente en lo relativo a la manipulación del material, minimizando su uso y desinfectándolo después. En caso de usar espacios interiores: gimnasio, salón de actos, siempre se mantendrán abiertas las ventanas y las puertas
- Estas medidas también serán de estricto cumplimiento para la auxiliar lingüística, a quién se le explicará el protocolo y se le entregará una copia el día de su incorporación

1.d) Medidas preventivas ATE

- La utilización de la mascarilla será obligatoria
- La ATE se lavará las manos antes de entrar en cualquier aula.
- Procurará no tocar ninguna superficie u objetos de las aulas, si no es necesario
- Evitará, en la medida de lo posible el contacto físico con los alumnos y cuando sea inevitable utilizará guantes que desechará cuando acabe la intervención con el alumno
- Para desplazarse a las aulas de PT y AL seguirá las indicaciones pertinentes
- En el comedor, utilizará siempre la mascarilla, pantalla protectora y guantes en caso de tener que ayudar a comer a los alumnos a su cargo.

1.e) Medidas preventivas para el equipo de orientación

- Usará mascarilla en los desplazamientos por el centro y en todas sus intervenciones. Hará un lavado de las manos cada vez que entre en una sala distinta
- El equipo de orientación se reunirá en el aula de PT manteniendo la sala ventilada y las distancias de seguridad.
- Realizará las valoraciones de los alumnos en el aula de AL de la primera planta, manteniendo el espacio ventilado y limpiando las superficies y materiales cuando cambien de alumnos.
- Cuando tengan que reunirse con los tutores lo harán en las aulas procurando evitar en la medida de lo posible el contacto con las superficies y lavando sus manos antes de entrar en las aulas.
- Las reuniones con las familias se realizarán, siempre que sea posible a través de la plataforma TEAMS. En caso de no poder ser así se realizarán en el aula de AL de la primera planta, ventilando la sala antes de que comience la siguiente

reunión, limpiando las superficies y los materiales después de atender a cada familia (mesa, bolígrafos...)

- Los documentos que se utilicen o que sean entregados por y a las familias deberán pasar una cuarentena de 48 horas. Si es necesario usarán guantes para su recogida y revisión. La documentación a las familias se entregará en una funda transparente de plástico que haya sido desinfectada previamente
- Siempre será obligatorio el uso de las mascarillas por parte de todas las personas implicadas en la reunión

1. f) Medidas preventivas con los alumnos

- Se notificará a las familias, antes de la incorporación el primer día, las medidas de seguridad impuestas, utilizando para ello la web del centro y redes sociales del AMPA
- Será obligatorio el uso de la mascarilla en los desplazamientos por el centro, siempre que sea posible. Los alumnos han de traer de casa su mascarilla. Han de saber ponérsela y quitársela ellos mismos.
- A partir de segundo de primaria será obligatorio el uso de la mascarilla en todo el centro.
- Cada alumno deberá tener su propio gel hidroalcohólico y una caja de pañuelos desechables para su uso personal.
- Los alumnos han de traer su propia botella de agua pues no se podrá beber del grifo de los baños. Preferiblemente que no sea de plástico, reutilizable y que sea respetuosa con el entorno
- Los alumnos solo podrán interactuar con sus compañero de clase, Evitando todo contacto con los alumnos de otros grupos
- Estará prohibido traer al colegio objetos o materiales que no sean los propuestos por el centro, así como juguetes, balones o similares.
- Antes de entrar en las aulas tendrán que desinfectarse las manos con gel hidroalcohólico. En las entradas al centro serán los especialistas los encargados en las diferentes zonas de entrada de dar a los alumnos el gel.
- Para evitar el uso masivo del gel, perjudicial en las pieles de los menores según se recoge en diferentes estudios científicos, siempre que sea posible se optará por el lavado de manos. Se tendrá en cuenta las recomendaciones de las familias en los casos de alumnos con problemas de piel o alergias.
- Se procurará que el material escolar no se comparta. Cada alumno debe tener en el aula su propio material, que dejará permanentemente en el centro.
- Se dedicará el primer día de clase a conocer los protocolos de seguridad, los itinerarios, espacios asignados en las zonas comunes, así como las medidas de

higiene personal: uso de las mascarillas, lavado de manos, cuidados con los materiales, etc.

- Será obligatorio el lavado de manos antes del recreo y después del recreo. Usando para ello los baños del patio y de todas las plantas para hacerlo con máxima eficacia. Estableciéndose para ello un sistema de turnos que se consensuará con el claustro la primera semana de septiembre
- Se procurará que no se use el material escolar fuera del centro potenciando el uso de las tecnologías para las tareas en casa: plataformas de las editoriales, aulas virtuales, etc.
- El material escolar que tenga que salir del centro tendrá que ser desinfectado a la salida y a la entrada.

1.g) Actividades extraescolares y cesión de instalaciones a instituciones

De acuerdo con el AMPA del centro quedan suspendidas las actividades extraescolares. Así mismo las instalaciones centro no serán cedidas a ninguna institución.

2. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS.

2. a) Aulas

- Las aulas se ventilarán por la mañana, antes del comienzo de las clases y cada dos horas. El tiempo del recreo se dejarán las ventanas abiertas.
- El profesor encenderá las luces y será el encargado de apagar y encender. Así como de encender y apagar los equipos electrónicos. También de subir y bajar las persianas.
- La puerta del aula permanecerá abierta siempre que sea posible.
- Cuando sea inevitable dividir al grupo en dos salas: clases religión y valores, alumnos que no siguen el programa bilingüe, etc., saldrá del aula el grupo con menor número de alumnos
- El material de los alumnos quedará recogido en la rejilla de su mesa y en la mochila personal, evitando llevar a casa el material que han traído al centro
- Se distribuirán las mesas de los alumnos de la manera que permita mantener la distancia de seguridad se 1,5 m siempre que sea posible, retirando todo aquel mobiliario innecesario que quedará en los pasillos¹
- Se procurará la distribución de los puestos escolares cerca de las paredes del aula
- La mesa del tutor guardará también la distancia de seguridad con los alumnos.

¹La ubicación de este material en el pasillo dificultará el tránsito por los mismos. Sería aconsejable que la dirección provincial nos indicara otro espacio donde ubicarlo.

- Se podrá hacer uso de los pasillos para los desdobles de valores, y para las sesiones de los alumnos que no están dentro del programa bilingüe, si fuera necesario.
- Se adecuarán las aulas de infantil para establecer las distancias de seguridad, habilitando espacios del pasillo para poder realizar las diferentes actividades. Se valorará con los tutores la necesidad o no de adquirir mamparas de metacrilato para separar espacios entre mesas
- Las aulas de uso común: sala de ordenadores, salas de apoyo o desdobles, laboratorio de idiomas y de ciencias se usarán sólo en casos excepcionales.
 - ✓ Cuando vayan a ser usadas para las clases de valores, religión o apoyos, todas las personas que hagan uso de ellas deberán lavarse previamente las manos o usar gel hidroalcohólico
 - ✓ En caso de usarlas el profesor que haga uso de ellas, junto con los alumnos, procurarán desinfectar las superficies después de su uso: mesas, sillas, interruptores, mandos, equipos electrónicos (cuando estén apagados).
- Posibles aulas para desdobles:
 - ✓ **Sótano:**
 - Aula de madrugadores (Aprox 20 alumnos)
 - Tutoría de infantil (Aprox 12 alumnos)
 - Almacén (Aprox 12 alumnos)
 - ✓ **Primera planta:**
 - Tutoría primera planta (Aprox 12 alumnos)
 - Aula de francés (Aprox 20 alumnos)
 - Laboratorio de idiomas (Aprox 20 alumnos)
 - Biblioteca (Aprox 12 alumnos)
 - ✓ **Segunda planta**
 - Tutoría segunda planta (Aprox 12 alumnos)
 - Aula ordenadores (Aprox 20 alumnos)
 - Laboratorio de ciencias (Aprox 20 alumnos)

2.b) Baños

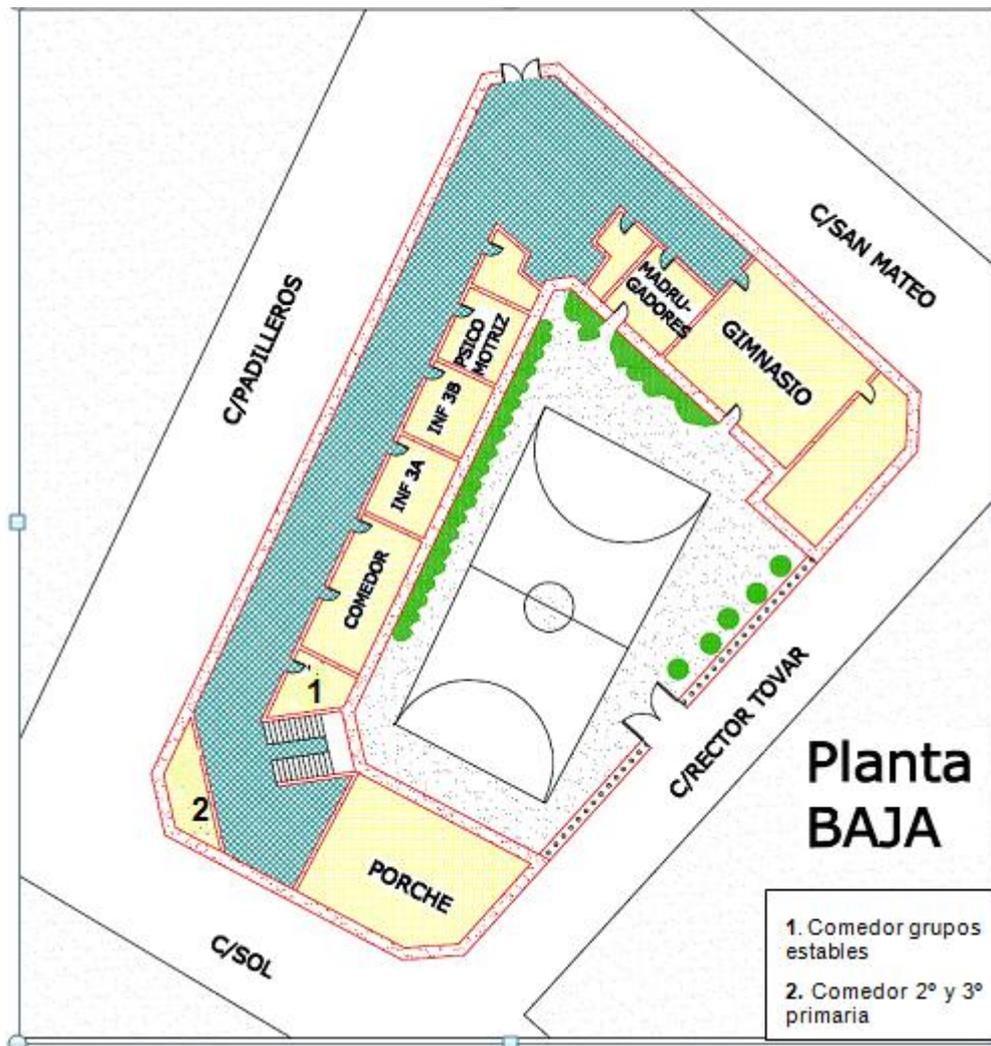
- Los baños del centro se limpiarán cada tres horas por el servicio de limpieza del centro.

- Queda terminante prohibido beber agua de los grifos de los baños, escupir o cualquier otro gesto que pueda suponer la contaminación de esas superficies.
- Se trabajará con los alumnos los primeros días de clase el método correcto de lavarse las manos.
- Habrá jabón y toalla de papel en los baños, pero también en las aulas, siendo los profesores los encargados de su distribución antes del recreo y después del mismo
- Los baños de infantil del sótano serán de uso exclusivo para los alumnos de tres años. Los tutores establecerán turnos para hacer uso de los baños, evitando que los alumnos beban agua de los grifos. Los alumnos irán acompañados por los profesores al baño y esperarán en el pasillo su turno. No habrá más de cuatro alumnos en el baño y siempre del mismo grupo.
- Los baños del pasillo de infantil de 4 y 5 años serán de usos exclusivo para estos alumnos junto con los de primero de primaria. Los alumnos irán acompañados por los profesores al baño y esperarán en el pasillo su turno. No habrá más de cuatro alumnos en el baño y siempre del mismo grupo.
- Los baños del pasillo de primero y segundo serán de uso exclusivo para este último grupo de alumnos. No habrá más de 3 alumnos en el baño y siempre serán del mismo grupo. En caso de coincidir con otros alumnos esperarán fuera, alejados de la puerta pegados a la pared derecha según el sentido de la marcha hacia el baño.
- Los baños del pasillo de sexto serán de uso exclusivo para los alumnos de quinto y sexto. No habrá más de 3 alumnos en el baño y siempre serán del mismo grupo. En caso de coincidir con otros alumnos esperarán fuera, alejados de la puerta pegados a la pared derecha según el sentido de la marcha hacia el baño.
- Los baños del pasillo de cuarto y tercero serán de uso exclusivo para estos alumnos. No habrá más de 3 alumnos en el baño y siempre serán del mismo grupo. En caso de coincidir con otros alumnos esperarán fuera, alejados de la puerta pegados a la pared derecha según el sentido de la marcha hacia el baño.
- Los baños de profesores serán de uso exclusivo para estos, la ATE y el personal de limpieza y mantenimiento.
- Se establecerán unos horarios para lavarse las manos al salir y volver del recreo para evitar la masificación de los espacios.

2. c) Comedor

- Se habilitará la tutoría de infantil como comedor para los niños de infantil y primero de primaria
- Se habilitará el almacén del sótano como comedor para los alumnos de segundo y tercero de primaria

- El comedor se habilitará para los alumnos de cuarto, quinto y sexto.
- Esta distribución podrá ser modificada dependiendo del número de alumnos de cada grupo en el comedor.



2.d) Madrugadores

- Los responsables de madrugadores de los diferentes grupos establecidos siempre serán las mismas personas.
- Se habilitará la tutoría de infantil como espacio para los niños de infantil y primero de primaria.
- Se habilitará el almacén del sótano como espacio para los alumnos de segundo y tercero
- El aula de madrugadores se habilitara para los alumnos de cuarto quinto y sexto.
- Esta distribución podrá ser modificada dependiendo del número de alumnos de cada grupo en el programa de madrugadores.
- Antes de entrar y salir de las aulas los alumnos y responsables deberán lavarse las manos

- Los responsables de madrugadores acompañarán a los alumnos de infantil de 4 y 5 años junto con los de primero a la puerta principal del centro C/ Padilleros donde esperaran junto a su tutor a que entre su grupo. Subiendo siempre por la escalera norte.

2.e) Biblioteca

- Se limitará su uso todo lo posible, evitando la coincidencia en la misma de grupos diferentes
- No se realizarán préstamos de libros
- A principio de curso los tutores harán la selección de sus libros de biblioteca de de aula, que cada alumno tendrá que identificar por medio de una etiqueta y dejar recogido siempre con su material escolar.
- Al finalizar el uso de los libros se desinfectarán las cubiertas de los mismos y quedarán en cuarentena al menos 15 días.

2.f) Despachos

- Se mantendrán ventilados, igual que el resto de las salas del centro
- El uso de las mascarillas será obligatorio en caso de visitas de personal ajeno al equipo
- Dispondrán de dispensadores de hidrogel y líquido desinfectante de superficies
- Se eliminarán de la sala todos aquellos elementos decorativos o materiales que dificulten la limpieza de las superficies
- En la secretaría el aforo máximo será de tres personas respetando siempre la distancia de seguridad.
- En la dirección y jefatura de estudios el aforo máximo será de dos personas
- Las visitas evitarán entrar en contacto con las diferentes superficies
- Solamente el equipo directivo tendrá acceso a los equipos informáticos y a la fotocopiadora, extremando siempre las medidas de higiene
- Se desinfectará todo aquel material de oficina usado por otras personas: bolígrafos, grapadoras, plastificadoras, etc
- Las demandas de material higiénico de los docentes serán atendidas por el equipo directivo quien será el responsable de gestionar y mantener el stock de los diferentes productos
- Siempre que se pueda será el equipo directivo quien haga uso de los teléfonos del centro. En caso de ser usados por otras personas se desinfectarán inmediatamente. Esta medida se aplicará también a los telefonillos del portero automático.
- Si es necesario que el equipo realice una reunión con más de una persona, está se llevará a cabo en la sala de profesores donde se pueden respetar las distancias de seguridad.

2.g) Sala de profesores

- Se mantendrá ventilada, igual que el resto de las salas del centro
- El uso de las mascarillas será obligatorio
- Dispondrán de dispensadores de hidrogel y líquido desinfectante de superficies

- Si se utilizan la fotocopidora o equipos informáticos, la persona que haga uso de los mismos se encargará de su desinfección cuando finalice. Se ubicará junto a cada fotocopidora un spray desinfectante y una bayeta para poderlo hacer. Si se acabará, la última persona que lo finalice estará obligada a informar a un miembro del equipo directivo para su reposición.
- Se mantendrán la distancia de seguridad entre los usuarios
- Los claustros y reuniones de todo el personal del centro se realizarán en el salón de actos ya que permite respetar las distancias de seguridad
- Se permiten las reuniones de un máximo de 15 personas
- Se evitará el uso de cafeteras públicas y en caso de su uso se desinfectarán por los usuarios después.
- Se eliminarán de la sala todos aquellos elementos decorativos o materiales que dificulten la limpieza de las superficies
- Las puertas permanecerán abiertas siempre que sea posible

2.h) Otras salas y departamentos

- Se mantendrán ventiladas, igual que el resto de las salas del centro
- El uso de las mascarillas será obligatorio
- Si se hace un uso de un aula específica para desdoble: laboratorio de ciencias tutorías de las diferentes plantas, se procederá a la desinfección de todas las superficies antes de que otro grupo haga uso de la misma
- Dispondrán de dispensadores de hidrogel y líquido desinfectante de superficies
- Si se utilizan los equipos informáticos, la persona que haga uso de los mismos se encargará de su desinfección cuando finalice
- Se mantendrán la distancia de seguridad entre los usuarios
- Se permiten las reuniones de un máximo de 4 personas
- Se eliminarán de la sala todos aquellos elementos decorativos o materiales que dificulten la limpieza de las superficies
- Las puertas permanecerán abiertas siempre que sea posible

2.i) Gimnasio y sala de psicomotricidad

- Se mantendrán ventiladas durante toda la sesión,
- El uso de las mascarillas será obligatorio, exceptuando en el caso de los grupos estables de convivencia
- Serán los docentes los encargados de encender y apagar las luces
- Dispondrá de jabón y toallas de papel en los baños, así como dispensadores de hidrogel y líquido desinfectante de superficies
- Se mantendrán la distancia de seguridad entre los usuarios
- Se eliminarán de la sala todos aquellos elementos decorativos o materiales que dificulten la limpieza de las superficies
- Las puertas permanecerán abiertas siempre que sea posible
- Se evitará el uso de materiales comunes por parte del alumnado.
- Cuando algún profesor haga uso de cualquier material lo desinfectará antes de finalizar la sesión

- El uso de los baños del gimnasio tendrá un aforo máximo de 4 personas respetando las distancias de seguridad.
- Estará terminantemente prohibido beber en los lavabos, escupir, etc.

2.j) Sala para aislar casos sospechosos de infección

- Los alumnos sospechosos de estar infectados serán notificados al equipo directivo quien informará inmediatamente a la familia para que vengan a recogerlo.
- El alumno saldrá de su aula provisto de mascarilla y esperará a que vengan a recogerlo en uno de los despachos del equipo directivo (dirección o jefatura de estudios). Estará acompañado por un miembro del equipo directivo o de un profesor con horario disponible en ese momento.
- La sala permanecerá con las ventanas abiertas durante todo el tiempo.
- Se evitará que el alumno toque cualquier superficie de la sala.
- Una vez se haya ido el alumno la sala se desinfectará completamente, y estará fuera de uso al menos 30' permaneciendo todo es tiempo con las ventanas abiertas

3. CRITERIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS: ACCESO Y SALIDA AL CENTRO, RECREOS

3.a) Acceso al centro de los grupos

No estará permitido el acceso de los padres al patio para poder respetar las distancias de seguridad establecidas.

Los profesores estarán en el centro a las 8:45 para organizar y gestionar las filas. Saldrán del centro a las 14:10 Este periodo laboral se recuperará en el horario de las horas permanencia en el centro saliendo la tarde que corresponda a las 17:30 en lugar de a las 19:00

3.a.1) Grupos estables de convivencia.

- Los alumnos de **infantil de tres años** entrarán por las puertas de acceso al aula del patio. Habrá dos momentos diferenciados:
 1. Durante el periodo de adaptación a las horas establecidas por el equipo docente quien saldrá a recogerlos a la puerta de acceso al patio. No habrá problema de coincidencia con otros alumnos.
 2. El resto del curso escolar accederán a las 9:10 cuando ya hayan entrado al centro los demás alumnos
- Los alumnos de **infantil de 4 y 5 años**, junto con los alumnos de **1º de primaria entrarán por la puerta principal del centro** (C/ Padilleros) a las 9 de la mañana. Se dispondrán vallas en la acera para evitar salidas de los alumnos a la vía. **Hay que notificar al ayuntamiento la habilitación de este acceso para evitar accidentes de tráfico.** Entrarán a las 9:00 los alumnos de de primero que acceden más

rápidamente, a las 9:05 los de cuatro años pues sus aulas están al fondo del pasillo y a las 9:10 cinco años.

- Los especialistas asignados a esta zona se encargarán de repartir hidrogel a los alumnos y tomas de temperatura antes de entrar al centro.
- Los tutores los acompañarán a las aulas.

OPCIÓN 2 PARA 4 años, 5 años de INFANTIL Y PRIMERO DE PRIMARIA PARA EVITAR RIESGOS DE ATROPELLO POR EL ACCESO DE LA PUERTA PRINCIPAL. (Esta opción solo se llevará a cabo si se aprecian serias dificultades en el acceso por la calle Padilleros)

- Accederán al centro por el patio a partir de las 9: 05 por la escalera norte, para no coincidir con los de primaria y después de que se hayan desinfectado las barandillas. En primer lugar los alumnos de primero, posteriormente los de cinco años y finalmente los de cuatro.

3.a.2) Resto de los grupos

- Los alumnos de segundo llegarán al centro a las 8:50, los de tercero y cuarto a las 8:55 y los de quinto y sexto a las 9:00, para evitar la confluencia de los padres en la puerta del patio.
- Cada grupo realizará la fila en la zona próxima a su puerta de acceso, respetando la distancia de seguridad siguiendo las marcas del suelo.
- Por la escalera sur comenzarán a entrar los alumnos de segundo de primaria, seguidos por los alumnos de tercero y cuarto de primaria. Harán las filas fuera del porche enfrente de la canasta para poder respetar las distancias de seguridad
- Por la escalera norte, a las 9:00 de la mañana, subirán los alumnos de quinto, seguidos de los alumnos de sexto
- Los especialistas asignados a esta zona se encargarán de repartir hidrogel a los alumnos antes de entrar al centro.
- Los tutores los acompañarán a las aulas.

3. a. 3) Alumnos que llegan tarde a la entrada al centro

- Los alumnos que lleguen fuera del horario asignado para la entrada tendrán que esperar con el adulto fuera de la puerta del patio para poder acceder al centro. Una persona del equipo directivo les recogerá en la entrada.

ACCESO AL CENTRO			
GRUPO	ESPACIO	MEDIDAS	RESPONSABLES
INFANTIL 3 AÑOS	PATIO Acceso directo al aula por la puerta del patio	Durante el periodo de adaptación: A las horas establecidas por el equipo docente, quien saldrá a recogerlos a la puerta de acceso al patio Durante el resto del curso	Tutoras del grupo y profesor de apoyo de ATE

		<p>escolar</p> <p>Accederán a las 9:10 cuando ya hayan entrado al centro los demás alumnos</p>	
INFANTIL 4 y 5 AÑOS	PUERTA PRINCIPAL C/PADILLEROS	<p>Se prestará especial atención a los vehículos por lo que se procurará mantener a los alumnos pegados a la pared alejados de la zona de tránsito de vehículos, siempre acompañados de un adulto. Los tutores recogerán a los niños en la puerta de acceso al centro ayudados por el equipo directivo Entrarán primero los alumnos de cuatro años, seguidos de los de los cinco</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo • Tutores del grupo • Especialistas AI/PT Religión Educación física
1º PRIMARIA	PUERTA PRINCIPAL C/PADILLEROS	<p>Se prestará especial atención a los vehículos por lo que se procurará mantener a los alumnos pegados a la pared alejados de la zona de tránsito de vehículos, siempre acompañados de un adulto. Entrarán después de los alumnos de infantil</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo • Tutores del grupo • Especialistas AI/PT Religión
2º PRIMARIA	PATIO ESCALERA SUR	<p>Harán las filas en la zona próxima a la canasta de la puerta sur, siguiendo las marcas del suelo para respetar las distancias de seguridad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tutores del grupo • Especialista: inglés primer internivel • Música
3º PRIMARIA	PATIO ESCALERA SUR	<p>Harán las filas en la zona próxima a la canasta de la puerta sur, siguiendo las marcas del suelo para respetar las distancias de seguridad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tutores del grupo • Especialista: inglés primer internivel • Música
4º PRIMARIA	PATIO ESCALERA SUR/NORTE	<p>Harán las filas en la zona próxima a la canasta de la puerta sur, siguiendo las marcas del suelo para respetar las distancias de seguridad El grupo 4 b desdoblado al laboratorio de ciencias accederá por la escalera norte</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tutores del grupo • Especialista: inglés segundo internivel • Educación física
5º PRIMARIA	PATIO	<p>Harán las filas en la zona</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tutores del

	ESCALERA NORTE	próxima a la canasta de la puerta norte, siguiendo las marcas del suelo para respetar las distancias de seguridad	<ul style="list-style-type: none"> grupo Especialistas: inglés segundo internivel Educación física
6º PRIMARIA	PATIO ESCALERA NORTE	Harán las fila en la zona próxima a la canasta de la puerta norte, siguiendo las marcas del suelo para respetar las distancias de seguridad	<ul style="list-style-type: none"> Tutores del grupo Especialistas Inglés segundo internivel Educación física

3.b) Salida del centro

No estará permitido el acceso al patio del centro por parte de las familias

Los profesores que estén con el grupo a última hora serán los encargados de acompañar a los alumnos hasta las puertas de acceso al centro (verja del patio, puerta principal) donde los recogerán las familias

3.b.1) Grupos estables de convivencia.

- Los alumnos de infantil de 3 años saldrán por el patio a las 14:10
- Los alumnos de infantil de 4 años saldrán por la puerta principal a las 13:55
- Los alumnos de infantil de 5 años saldrán por la puerta principal a las 14:00
- Los alumnos de primero de primaria saldrán por la puerta principal a las 14:05

3.b.2) Alumnos de los grupos estables que van al comedor

- Los alumnos de estos grupos serán recogidos por los responsables de comedor en la escalera sur a las 13:50 para comenzar el lavado de manos en los baños de infantil de la planta baja (serán siempre de uso exclusivo para los grupos estables) y dirigirse a la tutoría de infantil que se habilitará como comedor para este grupo

3.b.3) Resto de los grupos

- Los alumnos de segundo de primaria saldrán al patio por la escalera sur a las 13:50.
- Los alumnos de tercero de primaria saldrán al patio por la escalera sur a las 13:55
- Los alumnos de cuarto de primaria saldrán al patio por la escalera sur a las 14:00
- Los alumnos de quinto de primaria saldrán al patio por la escalera norte a las 14:03
- Los alumnos de sexto de primaria saldrán al patio por la escalera norte a las 14:05

3.b.4) Alumnos que van al comedor que no pertenecen a los grupos estables

- Dejarán las bolsas del almuerzo en el porche, en los espacios asignados a cada grupo.
- Se lavarán las manos en los baños del patio
- Accederán al comedor por la puerta sur para evitar en lo posible el contacto o coincidir con los grupos estables.
- Los alumnos de cuarto, quinto y sexto comerán en el comedor. Los de segundo y tercero en el almacén que se habilitará a tal efecto

3.b.5) Alumnos que no han venido a recoger a la hora que tienen asignada

- Si se trata de alumnos del grupo estable tendrán que esperar con el tutor en el pasillo de infantil de la primera planta a que vengan a recogerlos.
- Los alumnos de los restantes grupos subirán a dirección con el profesor que les acompañaba y esperarán a que vengan a recogerlos

3. c) Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.**3.c.1) Ascensor**

- El uso del ascensor estará restringido exclusivamente para aquellas personas con movilidad reducida, siendo usado por una sola persona, si es un adulto, o un adulto y un niño manteniendo la máxima distancia que permite su espacio y con uso obligatorio de mascarilla.
- El ascensor podrá usarse también para el transporte de cargas pesadas siempre con un solo usuario en su interior

3.c.2) Escaleras

- Los alumnos dejarán tres escalones de distancia con el compañero siguiente para mantener la distancia de seguridad.
- Los tránsitos se realizarán siempre por la derecha de la escalera según la dirección de la marcha.
- En caso de que dos grupos coincidan en la escalera, uno de los grupos esperará en el pasillo, respetando las siguientes normas:
 1. Siempre tendrá prioridad de uso el grupo que ya esté haciendo uso de la misma.
 2. Tendrán prioridad de uso los alumnos del grupo de menor edad.
 3. Se cederá el paso al grupo que esté subiendo la escalera
- No estará permitido permanecer parado en las escaleras u obstaculizar el paso del grupo.
- Se evitará el uso de las barandillas siempre que sea posible
- La **escalera sur** será de uso exclusivo para los alumnos de segundo primaria, tercero y cuarto.
- La **escalera norte** será de uso exclusivo para los alumnos de infantil de cinco y cuatro años, primero de primaria, quinto y sexto. El uso de la escalera por los grupos estables siempre se hará en horario diferente al resto de los grupos. Se pedirá a los alumnos de quinto y sexto que eviten tocar en la medida de lo posible

las barandillas. Siempre que sea posible se hará una desinfección de las mismas antes y después del paso por la escalera de los alumnos de los grupos estables

- Las salidas y las entradas se harán escalonadas para evitar que coincidan los grupos. En caso de coincidir siempre tendrán preferencia los alumnos de los grupos estables.
- En caso de coincidir dos grupos en el uso de la escalera. el grupo de los alumnos mayores esperará, en el pasillo, a que pase el otro grupo
- En los cambios de clases que los requieran o cuando se desplacen los alumnos para las clases de educación física o religión siempre lo harán por las escaleras que tienen asignadas.

3.c.3) Tránsito por los pasillos

- Por los pasillos y por las escaleras **siempre se caminará por nuestra derecha, pegados a la pared.**
- Se evitará en la medida de lo posible el contacto con barandillas y pasamanos.
- Se señalizará con flechas la dirección.

3.d) Recreos

Se harán 4 turnos de recreo de 30' distribuidos de la siguiente manera: 20' en el patio a los que se añaden 5 minutos previos dedicados a higiene y almuerzo en el aula y 5 minutos posteriores a la higiene antes de volver al aula.

HORARIOS EN EL PATIO:

Grupos estables

- De 10:30 a 11:00 grupos estables: infantil 5 años, infantil 4 años (90 alumnos)
- De 11:00 a 11:30: : grupos estables infantil 3 años y primero de primaria (80 alumnos)

Resto de los grupos.

- De 11:30 a 12:00: segundo A y B , tercero A y B, junto con cuarto A y B (123 alumnos)
- De 12:00 a 12:30 Cuarto B, quinto A y B, junto con sexto A y B (114 alumnos)

3.d.1) Grupos estables

- Cada grupo estable tendrá asignada una zona del patio de la que no podrán salir, evitando las interacciones con otros grupos. Las zonas estarán marcadas con colores, tal como se indica en el plano

- En cada recreo estarán en días alternos los tutores de los grupos A y B junto con el profesor de apoyo de infantil, apoyados por la especialista de inglés, especialista de audición y lenguaje.

3.d.2) Resto de los grupos.

- En cada recreo estarán en días alternos los tutores de los grupos A y B, apoyados por la especialista de inglés, especialista de educación física y PT
- No se zonificará el espacio, pero será obligatorio el uso de la mascarilla durante el recreo
- Se indicará a los alumnos que deben evitar mantener contacto con alumnos de otros grupos

4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos

4.1 Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

Grupos Estables	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS ESTABLE	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
I 3 años A	1	15	I 3 años A Planta baja		Acceso al centro patio Acceso patio puerta aula Baños planta baja (uso exclusivo para grupos estables)
I 3 años B	1	15	I 3 años B Planta baja		Acceso al centro patio Acceso patio puerta aula Baños planta baja (uso exclusivo para grupos estables)
I 4 años A	1	20	I 4 años A 1ª Planta		Acceso al centro puerta principal C/Padilleros Acceso patio escalera norte Baños: 1ª planta pasillo infantil (uso exclusivo para grupos estables)
I 4 años B	1	20	I 4 años B 1ª Planta		Acceso al centro puerta principal C/Padilleros Acceso patio escalera

					norte Baños: 1ª planta pasillo infantil (uso exclusivo para grupos estables)
I 5 años A	1	16	I 5 años A 1ª Planta		Acceso al centro puerta principal C/Padilleros Acceso patio escalera sur Baños: 1ª planta pasillo infantil (uso exclusivo para grupos estables)
I 5 años B	1	16	I 5 años B 1ª Planta		Acceso al centro puerta principal C/Padilleros Acceso patio escalera norte Baños: 1ª planta pasillo infantil (uso exclusivo para grupos estables)
I 5 años C		17			Acceso al centro puerta principal C/Padilleros Acceso patio escalera norte Baños: 1ª planta pasillo infantil (uso exclusivo para grupos estables)
1º PRIM A	1	16	1º PRIM A 1ª Planta		Acceso al centro puerta principal C/Padilleros Acceso patio escalera norte Baños: planta 1 pasillo infantil (uso exclusivo para grupos estables)
1º PRIM B	1	16	1º PRIM B 1ª		Acceso al centro puerta

			Planta		principal C/Padilleros Acceso patio escalera norte Baños: 1ª planta pasillo infantil (uso exclusivo para grupos estables)
1º PRIM C		17	AULA DE MÚSICA		Acceso al centro puerta principal C/Padilleros Acceso patio escalera norte Baños: 1ª planta pasillo infantil (uso exclusivo para grupos estables)

Los desdobles de estos grupos supondrá el desplazamiento de los grupos en las aulas de esta planta ocupando el aula de francés y el aula de música

4.2 Medidas para la organización del resto de los grupos.

Los grupos resaltados en amarillo son los que probablemente haya que desdoblar. Las aulas elegidas para los desdobles son las que cuentan con pizarra digital.

Grupos	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS	AULA REFERENCIA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
2º PRIM A	1	25	2º PRIM A 1ª Planta		Acceso al centro Patio escalera sur Acceso patio escalera sur Baños: 1ª planta pasillo primaria
2º PRIM B	2	26	2º PRIM B AULA DE FRANCÉS (si hay que desdoblar el grupo) 1ª Planta		Acceso al centro Patio escalera sur Acceso patio escalera sur Baños: 1ª planta pasillo primaria
3º PRIM A	1	23	3º PRIM A		Acceso al centro Patio escalera sur Acceso patio escalera sur Baños: 2ª planta pasillo primaria sur
3º PRIM B	1	23	3º PRIM B		Acceso al centro Patio escalera sur Acceso patio escalera sur Baños: 2ª planta pasillo primaria sur

4º PRIM A					<p>Acceso al centro Patio escalera sur</p> <p>Acceso patio escalera sur</p> <p>Baños:2ª planta pasillo primaria sur</p>
4º PRIM B					<p>Acceso al centro Patio escalera sur</p> <p>El grupo desdoblado al laboratorio usará la escalera norte</p> <p>Acceso patio escalera sur</p> <p>El grupo desdoblado al laboratorio usará la escalera norte</p> <p>Baños:2ª planta pasillo primaria sur</p> <p>El grupo desdoblado al laboratorio usará los baños del pasillo norte</p>
4º PRIM C			SALA DE ORDENADORES		
5º PRIM A	1	21	5º A PRIM		<p>Acceso al centro Patio escalera norte</p> <p>Acceso patio escalera norte</p> <p>Baños:2ª planta pasillo primaria norte</p>
5º PRIM B	1	21	5º B PRIM		<p>Acceso al centro Patio escalera norte</p> <p>Acceso patio escalera</p>

					norte Baños: 2ª planta pasillo primaria norte
6º A PRIM	1	23	6º A PRIM		Acceso al centro Patio escalera norte Acceso patio escalera norte Baños: 2ª planta pasillo primaria norte
6º B PRIM	1	23	6º B PRIM		Acceso al centro Patio escalera norte Acceso patio escalera norte Baños: 2ª planta pasillo primaria norte

5) CONCLUSIÓN Y OBSERVACIONES AL PLAN

Este plan de inicio de curso se ha llevado a cabo teniendo en cuenta lo explicitado en los siguientes documentos:

- Medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a covid-19 para centros educativos en el curso 2020-2021. Ministerio de sanidad y Ministerio de educación y formación profesional
- Guía para la realización del plan de inicio de curso 2020-2021. Consejería de educación de Castilla y León
- Protocolo de prevención y organización del regreso a la actividad lectiva en los centros educativos de castilla y león para el curso escolar 2020/2021. . Consejería de educación de Castilla y León

Queremos señalar las siguientes observaciones al plan:

1. Comprendemos que somos quienes mejor conocemos nuestro entorno escolar y todas sus singularidades, por lo que nos parece lógico la solicitud de la realización del plan
2. Hemos realizado el plan siguiendo los documentos enviados por la dirección provincial, y aplicando nuestro criterio personal con la intención de buscar el bien común
3. Consideramos imprescindible la revisión de este plan por personal especializado en la prevención de riesgos, ya que nosotras no somos especialistas en ese campo y podemos haber cometido errores que nos supongan problemas legales derivados de su aplicación
4. Esperamos, por parte de la dirección provincial de Salamanca, que se nos ratifique que el plan ha sido revisado y visado positivamente por personal especializado.

Salamanca a 27 de julio 2020